

หนังสือขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ กค.ศ ๑๖ หรือ ก.พ.๗
และข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ และ ก.พ.๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....เงินเดือน.....โรงเรียน.....เบอร์โทร.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม
รายการในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ กค.ศ.๑๖ และข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ดังนี้

- ๑ เปลี่ยนชื่อตัว จาก.....เป็น.....
เปลี่ยนสกุล จาก.....เป็น.....
ขอใช้คำนำหน้าชื่อ เป็น.....
เนื่องจาก.....

แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าตัว, สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าตัว, สำเนาหนังสือสำคัญ
แสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล อย่างละ ๔ ฉบับ

.....

- ๒ แจ้งชื่อคู่สมรส คือ.....อาชีพ.....

แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าตัวและคู่สมรส, สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าตัวและคู่สมรส,
สำเนาทะเบียนสมรส อย่างละ ๒ ฉบับ

.....

- ๓ ลบชื่อคู่สมรส เนื่องจาก หย่า

แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าตัว , สำเนาทะเบียนหย่า
อย่างละ ๒ ฉบับ

.....

- ๔ เพิ่มบุตร บุตรลำดับที่.....

แนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าตัว, สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าตัว, สำเนาทะเบียนสมรส
สำเนาทะเบียนบ้านบุตร หรือ สำเนาสูติบัตรบุตร อย่างละ ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....