

แบบคำขอ

ขอใช้วุฒิ ปรับปรุงกำหนดตำแหน่งและหรือปรับอัตราเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง () ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นใน ก.พ.7

() ขอให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 2 ฉบับ

2. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการ.....

ตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โทรศัพท์.....รับเงินเดือนในระดับ.....

ชั้น.....บาท คุณวุฒิเดิม.....บรรจุเป็นข้าราชการเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นคือ คุณวุฒิ.....

วิชาเอก..... (ระบุชื่อสถาบันการศึกษาและระบุชื่อประเทศถ้าเป็นสถาบัน

ต่างประเทศ).....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยได้รับอนุญาตให้ () ได้ศึกษาหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการและได้กลับมาปฏิบัติราชการ เมื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... () ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....