



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต ๓
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

.....

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างอันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิผลของการ ดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(นายอนุกุล ทองนุ้ย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร เขต 3 กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ (13)	
		งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อ เนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี 2561	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	เฉพาะ เจาะจง	สอบ ราคา	ประกวด ราคา (e-bidding)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่า จะมี การส่งมอบ ปี..... (เดือน/ปี)		งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี2599 (ล้านบาท)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(6)	(6)	(6)	(6)		(7)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	งบลงทุน / ค่า ครุภัณฑ์	12 เครื่อง	-	/	/	-	/	-	-	/		ธ.ค.60	ธ.ค.	ม.ค.60	240,000.00	-	เงินปี 61
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน	งบลงทุน / ค่า ครุภัณฑ์	8 เครื่อง	-	/	/	-	/	-	-	/		ธ.ค.60	ธ.ค.	ม.ค.60	128,000.00	-	เงินปี 61

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวยงค์ชัย บงบุตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางเพียงใจ คำสกุลวงค์ชื่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์